

(附件一)

視聽教室管理辦法

99.10.18 99 學年度第 1 次學群會議討論通過

第一條 資訊學群為妥善管理所屬視聽教室之資源，以期達到視聽設備使用之效果，特訂定資訊學群視聽教室管理辦法。

第二條 視聽教室之借用依下列原則辦理：

- 一、原則上以演講活動為優先，其他空堂時段可提供教師、單位借用。
- 二、借用教室，請於一週前至學群辦公室接洽並填寫申請表（如附表一）。
- 三、若遇滿時段之教室借用，基於公平使用原則，該時段教師輪流讓借教室。

第三條 視聽教室使用規定如下列：

- 一、借用者請攜帶學生證/教職員證至學群辦公室借用鑰匙，並填寫物品借用表（如附表二），鑰匙歸還後，於借用表上簽名後退還證件。
- 二、規定脫鞋的教室，請將鞋子整齊放入鞋櫃內。
- 三、嚴禁攜帶食物飲料進入教室。
- 四、請依正常程序關閉單槍投影機之電源後，才關閉總電源。
- 五、使用完畢後，借用者應負責擦拭白板，並關閉電源、電燈、冷氣及門窗，並將教室內外恢復整潔。
- 六、請尊重影片著作權法，僅播放公播版影片，以免違法。
- 七、借用者使用前應先檢查各項設備有無故障或損壞，如發現設備故障或損壞，不得任意搬動、拆卸設備，由借用者填寫設備維護登記表（如附表三）後，交由學群辦公室處理。
- 八、星期三、四第 7、8 節為導師時間，依規定不得上課或補課，原則上為教室維修時段。

第四條 本辦法經學群會議通過，報請學校備查後施行，修正時亦同。

(附表一)

資訊學群視聽教室借用申請表

(申請聯)

申請編號		借用教室	
申請單位		申請日期	民國 年 月 日
申請人		聯絡電話	
借用日期	民國 年 月 日		
借用節次(時間)	第 節 至第 節 (時 分至 時 分止)		
審查意見	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		
備註			

資訊學群視聽教室借用申請表

(留存聯)

申請編號		借用教室	
申請單位		申請日期	民國 年 月 日
申請人		聯絡電話	
借用日期	民國 年 月 日		
借用節次(時間)	第 節 至第 節 (時 分至 時 分止)		
審查意見	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		
備註			

(附表二)

資訊學群視聽教室設備物品借用表

項次	借用日期	節次/時間	單位/班級	借用者	借用教室和物品名稱			歸還人簽名	歸還時間	備註
0	99/9/30	第 3,4 節	資一乙	章蛙蛙	<input type="checkbox"/> 鑰匙	<input type="checkbox"/> 遙控器	<input type="checkbox"/> 無線麥克風	章蛙蛙	14:10	
1					<input type="checkbox"/> 鑰匙	<input type="checkbox"/> 遙控器	<input type="checkbox"/> 無線麥克風			
2					<input type="checkbox"/> 鑰匙	<input type="checkbox"/> 遙控器	<input type="checkbox"/> 無線麥克風			
3					<input type="checkbox"/> 鑰匙	<input type="checkbox"/> 遙控器	<input type="checkbox"/> 無線麥克風			
4					<input type="checkbox"/> 鑰匙	<input type="checkbox"/> 遙控器	<input type="checkbox"/> 無線麥克風			
5					<input type="checkbox"/> 鑰匙	<input type="checkbox"/> 遙控器	<input type="checkbox"/> 無線麥克風			
6					<input type="checkbox"/> 鑰匙	<input type="checkbox"/> 遙控器	<input type="checkbox"/> 無線麥克風			
7					<input type="checkbox"/> 鑰匙	<input type="checkbox"/> 遙控器	<input type="checkbox"/> 無線麥克風			
8					<input type="checkbox"/> 鑰匙	<input type="checkbox"/> 遙控器	<input type="checkbox"/> 無線麥克風			
9					<input type="checkbox"/> 鑰匙	<input type="checkbox"/> 遙控器	<input type="checkbox"/> 無線麥克風			
10					<input type="checkbox"/> 鑰匙	<input type="checkbox"/> 遙控器	<input type="checkbox"/> 無線麥克風			

(附表三)

資訊學群視聽教室設備維修登記表

登記者單位/姓名：		聯絡電話：
登記日期： 年 月 日	使用教室：	節次(時間)：
問題內容：		

※ 填寫完畢後，請送至資訊樓 2605 辦公室，以便聯絡維修處理。