

國立臺中科技大學資訊與流通學院校外實習作業要點

112 年 6 月 28 日 111 學年度第 2 學期第 3 次院務會議通過

112 年 9 月 26 日 112 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過

- 一、 資訊與流通學院（以下簡稱本院）為培育理論與實務兼具之專業人才，推動校外實習實施計畫之各項業務，特訂定「國立臺中科技大學資訊與流通學院校外實習作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、 實施對象為本院所屬各單位（含各系科及學位學程等）參與各類校外實習課程之日間部學生。
- 三、 本院各單位開設各類校外實習課程時，應依教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」，研訂學生校外實習實施辦法，其實習學分數及相關作業規範由各單位自行訂定之。
- 四、 各單位得視實際情況進行實習機會開發、協助學生進行實習安排。惟實習學生不得為實習機構負責人或實習合作機構輔導業師之近親、配偶、直系血親、三等親內之旁系血親及其配偶。
- 五、 本院各單位校外實習之規劃與執行應包含：
 - （一）實習機構評估（實習機構資料、實習工作概況與評估）
 - （二）學生個別實習計畫書
 - （三）校外實習輔導訪視
 - （四）實習評核方式及學分抵免
 - （五）實習合約（實習安全維護、實習權益協商及保障）
- 六、 學生於實習期間發生緊急事故、爭議糾紛、不適應等而終止或轉換機構之情形，應立即通知所屬單位辦公室、實習輔導老師，並依照「國立臺中科技大學學生校外實習要點」作業流程辦理。
- 七、 本要點如有未盡事宜，悉依本校學生校外實習要點及相關規定辦理。
- 八、 本要點經院務會議通過後，提報行政會議審議，經校長核定後公布實施，修正時亦同。